

## 《疫苗系统操作说明书》

系统开发：成都用我在线科技发展有限公司

服务热线：400-811-4321/028-8738-4321

产品网址：[www.yimiao.org.cn](http://www.yimiao.org.cn)

公司网址：[www.yongwo.com.cn](http://www.yongwo.com.cn)

系统版本：V1.0（内核版本：V6.0）

## 目录

第一章、 疫苗系统介绍 .....	- 4 -
第二章、 系统登陆及使用环境要求 .....	- 4 -
1、 登陆系统 .....	- 4 -
2、 使用环境要求 .....	- 5 -
3、 系统权限说明 .....	- 5 -
4、 系统界面及首页 .....	- 5 -
第三章、 疫苗进货及管理 .....	- 6 -
1、 疫苗进货 .....	- 6 -
2、 进货查询 .....	- 7 -
3、 厂商管理 .....	- 8 -
4、 种类管理 .....	- 9 -
第四章、 库存查询及统计 .....	- 10 -
1、 库存查询 .....	- 10 -
2、 库存统计 .....	- 10 -
第五章、 疫苗出货及管理 .....	- 11 -
1、 疫苗出货 .....	- 11 -
2、 出货查询 .....	- 12 -
3、 明细查询 .....	- 13 -
4、 单位配置 .....	- 13 -
5、 出货统计 .....	- 15 -
第六章、 疫苗退供货商 .....	- 15 -
1、 退供货商 .....	- 15 -
2、 退货查询 .....	- 16 -
3、 明细查询 .....	- 17 -
第七章、 疫苗已售退货 .....	- 17 -
1、 已售退货 .....	- 17 -
2、 退货查询 .....	- 18 -
3、 明细查询 .....	- 19 -
第八章、 采购计划及管理 .....	- 19 -
1、 添加计划 .....	- 19 -
2、 计划管理 .....	- 20 -
第九章、 用户管理及权限分配 .....	- 21 -
1、 增加用户 .....	- 21 -
2、 管理用户 .....	- 21 -
3、 增加分组 .....	- 23 -
4、 分组管理 .....	- 24 -
5、 部门管理 .....	- 26 -
第十章、 系统工具（短信系统） .....	- 27 -
1、 发送短信 .....	- 27 -
2、 发送记录 .....	- 29 -
3、 短信模板 .....	- 30 -

4、 模板分类.....	- 31 -
5、 禁发名单.....	- 32 -
6、 号码优化.....	- 32 -
7、 余额查询.....	- 32 -
第十一章、 系统工具（邮件系统） .....	- 33 -
1、 发送邮件.....	- 33 -
2、 发送记录.....	- 35 -
3、 邮件模板.....	- 36 -
4、 模板分类.....	- 37 -
5、 禁发名单.....	- 38 -
第十二章、 系统提醒配置及查看日志 .....	- 38 -
1、 系统日志/基础日志.....	- 38 -
2、 系统提醒配置.....	- 39 -
第十三章、 技术支持及售后服务 .....	- 40 -
1、 公司简介.....	- 40 -
2、 联系我们.....	- 40 -

## 第一章、疫苗系统介绍

随着社会的发展，人口的增多，疫苗的使用和管理越来越重要！目前，仅用传统的管理方式及纸质记录和统计方式已无法满足需求，即浪费人力又浪费时间，数据缺乏准确性。无法做到疫苗到期提醒、库存实时统计等要求。

疫苗管理系统解决了以往疫苗管理的不足；目前在系统中针对疫苗做到了完善的进销存管理，并拥有疫苗到期、数量过低等提醒功能。杜绝因疫苗过期等造成不必要的麻烦！系统拥有如下几大优点：

- 1、完善便捷的对疫苗的进货、库存、出货、退货进行管理；
- 2、方便对疫苗种类、供货厂商、领取单位任意添加及更改；
- 3、可实现对库存、出货量、出货利润等数据进行实时统计；
- 4、疫苗到期自动提醒功能，并可对不同疫苗设置不同提醒时间；
- 5、疫苗库存过低提醒，对不同疫苗进行自由设定提醒数量；
- 6、支持邮件、短信提醒功能，方便你在不进入系统时即可获知疫苗情况；
- 7、实现短信、邮件群发功能，方便用于进行会议通知等提醒；
- 8、强大的用户管理功能，可无限增加、管理用户并可对其设置不同操作权限。

\*短信相关功能需系统与互联网连接并有短信余额时方可使用。

## 第二章、系统登陆及使用环境要求

### 1、登陆系统

输入登陆地址将打开登录页面；如下图：



打开以上登陆页面后，在输入框中输入用户名、密码及验证码并点击“登陆”按钮，即可进行登录；

**提示：**在用户名或密码错误、用户帐号状态为“锁定”、用户所在用户组状态为“锁定”的情况下，将无法登陆。

## 2、使用环境要求

建议使用 IE8 及更高版本的 IE 浏览器；低于 IE8 版本的浏览器部分功能可能无法正常使用。

## 3、系统权限说明

- 1、可使用的功能分配：**通过“用户分组”功能对不同分组进行划分可使用功能的权限；分配后，在新建用户时，选择分配后的组名，该用户即可拥有相应分配的功能。
- 2、编辑及删除权限：**系统根据用户职位中“普通员工”和“负责人”进行区分，“普通员工”仅可进行录入操作，不可进行编辑和删除。“负责人”则拥有高级权限，可对数据进行录入、编辑和删除操作。

## 4、系统界面及首页

系统界面由顶部菜单区域、左边菜单区域和右边内容区域组成，如下图：



在系统首页的内容区域提供了疫苗系统的操作流程；未完成需要调整数据状态的提醒，低于库存的疫苗、即将过期的疫苗；可单击红色部分内容查看未完成的项目；疫苗流程图的每一个图形均是可链接的页面，可以通过图形快速跳转到需要前往的页面。

**注意：**若出现黄色提示条，则为有数据未处理完成，请及时进行处理。

### 第三章、疫苗进货及管理

#### 1、疫苗进货

**功能说明：** 用于将疫苗添加入库存。

**功能路径：** 进货管理 > 疫苗进货

**操作方法：**

- **添加进货单信息：**

1. 进入疫苗进货页面，选择“供货商”并输入“经办人”、“备注”等信息；

**提示：**

- 1、其中进货单号为系统自动生成，不能手动输入；
- 2、在选择“供货商”时若不存在，则通过“进货管理>厂商管理”进行添加；

2. 单击按钮【下一步】，完成进货单信息添加，添加成功后将进入“添加进货单明细”，若失败将提示“进货单添加失败”，则需要重新填写货单信息；

3. 在添加成功后，在页面中出现“添加进货单明细”功能，在其中根据自己进货情况，选择

疫苗类别及名称，并输入产品批号、生产日期、到期日期等数据并点击【添加】进行增加，直至所有疫苗货品添加完成；如下图：

添加货品

疫苗类别	疫苗名称	产品批号	生产日期	到期日期	进货数量	进货单价	参考售价	备注	操作
免费类	禽流感疫苗		2011/3/2	2011/10/2	1				添加

**提示：**

- 1、在添加疫苗明细时，若缺少类别或名称，请通过“进货管理>种类管理”进行添加；
- 2、在添加疫苗明细时，其中“产品批号”、“生产日期”、“到期日期”、“进货数量”、“进货单价”为必填项，若“参考售价”不填写，则默认为“进货单价”；

4. 疫苗明细添加完成后点击【入库并保存】，仔细核对数据后，在弹出框点击【确定】即可；
5. 保存成功后，将提示“是否打印”，若需打印，点击【确定】进入打印界面。

## 2、进货查询

**功能说明：** 通过不同的查询条件搜索进货单信息，还可对货单进行编辑、删除操作。

**功能路径：** 进货管理 > 进货查询

**操作方法：**

- **搜索：**

1. 选择搜索条件，如供货商、状态、时间等；若需要通过“关键字”进行查询，则在关键字前选择搜索方式，并输入关键字。如下图：

2. 点击【搜索】即可进行查询。对于搜索出来的结果，可以单击表头名称进行排序。

**提示：** 状态为“未完成”的进货单无法入库和销售，可通过点击“未完成”进行转换或点击“编辑”并执行保存后即可改变其状态。

- **查看明细/打印：**

1. 单击搜索结果项中的【查看明细】(如下图)，页面打开进货单明细页面，可查看进货单的详细信息并可进行打印操作。

- **编辑：**

1. 单击搜索结果项中的【编辑】(如下图), 弹出编辑提示消息, 单击【确定】进入编辑界面;

**提示:**

- 1、进入编辑时, 该项将被锁定, 状态被变更为“未完成”, 此时不可进行销售等操作;
- 2、编辑功能仅“负责人”才可操作;

2. 进入编辑页面, 编辑页面同“疫苗进货”页面相似, 可对进货信息进行修改, 修改完之后, 单击【编辑完成】, 完成编辑并保存即可。

**提示:** 在编辑完成后一定记得点击【编辑完成】按钮, 状态才将更改为“已完成”;

状态	查看明细	编辑
未完成	查看明细	编辑
未完成	查看明细	编辑

● 删除:

1. 勾选需要删除项前的多选框;
2. 单击【删除选中】, 在弹出来的提示框中, 单击确定按钮, 完成此删除操作; (如下图)

<input type="checkbox"/>	2011/3/31	JH-20110331-2
第一步: 勾选要删除的项		
<input checked="" type="checkbox"/>	2011/3/31	JH-20110331-1
反选 删除选中 第二步: 点击“删除选中”		

**提示:** 删除功能仅“负责人”才可操作;

### 3、厂商管理

**功能说明:** 用于对厂商信息进行增加、删除、修改、查询。

**功能路径:** 进货管理 > 厂商管理

**操作方法:**

● 增加:

1. 单击页面的【增加供货商】按钮, 进入添加供货商页面 (如下图), 填写公司名称等信息 (其中公司名称为必填项目);

搜索:	公司名称 ▼	<input type="text"/>	搜索	增加供货商
-----	--------	----------------------	----	-------



2. 填写完成之后，单击【新增】即可；

● 编辑：

1. 在“厂商管理”功能中搜索出要编辑的项，单击相应项中的【编辑】，进入编辑页面；
2. 在编辑页面中，输入新内容，最后单击【保存】即可完成；

**提示：**除了对供货商的一些基本信息修改外，还可对供货商进行“取消进货操作”，单击【正常】按钮，状态将变更为“已取消进货”，若要恢复，则再次点击此文字。

● 删除：

1. 单击页面中在要删除项中的【删除】即可；

**提示：**若在库存中含有相关供货商的商品，则不可删除；需删除相关库存后方可删除。

#### 4、种类管理

**功能说明：** 种类管理分为了类别管理和名称管理

**功能路径：** 进货管理 > 种类管理

**操作方法：**

● 类别管理：

类别管理位于“进货管理>种类管理”功能中，单击【类别管理】按钮进入，如下图：



1. **添加：** 输入类别名称，选填备注，单击【添加】按钮，完成类别添加；

**提示：** 类别名称为必填项，且不能重复。

2. **编辑：** 单击需要编辑项后面的【编辑】，可以看到疫苗类别和备注此时为可输入，修改完成之后，单击【更新】完成此次编辑，如果放弃此次操作，单击【取消】；

**提示：** 在修改时，不要输入已存在的疫苗类别名称，否则是无法更新成功的。

3. **删除：** 在要删除的项中单击【删除】即可；

**提示：** 在删除时，若该类别下含有疫苗库存等信息时将无法删除，需先删除相关数据，再删除该类别。

- **名称管理：**

1. **添加：**选择“类别”，输入“名称”和“备注”，单击【添加】按钮，即可完成名称添加；
2. **编辑：**在要编辑的项中单击【编辑】，进入编辑模式，输入新内容后单击【更新】完成编辑；【取消】则放弃此次编辑；
3. **删除：**在要删除的项中单击【删除】即可删除；

**提示：**在删除时，若库存等数据含有此名称的疫苗时将无法删除，需先删除相关数据，再删除该名称。

## 第四章、库存查询及统计

### 1、库存查询

**功能说明：** 主要是对库存明细的查询、统计操作

**功能路径：** 库存管理 > 库存查询

**操作方法：**

- **库存查询：**

1. 根据需要进行选择供货商、类型、疫苗名称、录入人、查询日期对库存及选择查询字段输入关键字（关键字支持模糊查询）单击【搜索】进行查询；
2. 在查询到结果的表中，可以看到，退供货商数、销售数量、已售退货为蓝色可链接的内容，可以通过点击蓝色文字链接，查看相关的详细信息；

**名词解释：**

**库存明细：** 库存明细是指入库单中每一条详细记录，一条入库单，包含了很多条库存明细。

### 2、库存统计

**功能说明：** 主要是对类型、名称、剩余数量等数据进行统计。

**功能路径：** 库存管理 > 库存统计

**操作方法：**

- 库存统计：

1. 选择需要统计的类型、然后选择疫苗名称，最后单击【搜索】，就可查看到统计结果；

**提示：**

- 1、 疫苗类型和疫苗名称若不选择则代表所有；
- 2、 查询结果中数量如果为红色字体，则代表已低于设置的库存提醒数量；

## 第五章、疫苗出货及管理

### 1、疫苗出货

**功能说明：** 疫苗出货是针对其他单位购买或领取操作，包括对疫苗出货单编辑。

**功能路径：** 出货管理 > 疫苗出货

**操作方法：**

- 疫苗出货：

1. 填写出货单信息、包括日期、经办人、领取单位和备注。如下图：

添加出货单			
出货单号：	<input type="text"/>	日期：	<input type="text" value="2011/3/31"/>
		经办人：	<input type="text" value="李海"/>
领取单位：	<input type="text" value="青羊区疾控"/>	备注：	<input type="text"/>
<input type="button" value="下一步"/>			

**提示：** 出货单号是由系统自动生成，不需输入。

2. 填写完成后【下一步】，系统将自动显示出货单号并列出库存中的疫苗，可通过选择疫苗的类型和名称进行筛选；在库存列表中对要出货的疫苗输入要出货的单价和数量（若是免费则直接输入0），然后点击后面的【出货】按钮，添加出货。如下图：

选择货品: 免费类 甲流疫苗 共5条

批号	供货商	生产日期	到期日期	参考售价	剩余数量	销售单价	出货数量	出货
xxxxxx	哈尔滨制药六厂	2011-03-02	2011-10-02	111.00	109	111.00	1	出货
fasdfads	哈尔滨制药六厂	2011-03-02	2011-10-02	111.00	108	111.00	1	出货
xxxxxx	aaa	2011-03-07	2011-10-07	11.00	110	11.00	1	出货
xxxxxx	aaa	2011-03-07	2011-10-07	11.00	110	11.00	1	出货
xxxxx	哈尔滨制药六厂	2011-03-02	2011-10-02	11.00	97	11.00	1	出货

3. 添加完成后，在下方可浏览到“已选择货品”；如下图

已选择货品										
批号	供货商	货品类别	货品名称	生产日期	到期日期	销售单价	出货数量	小计		
xxxxxx	aaa	免费类	甲流疫苗	2011-03-07	2011-10-07	11.00	3	33.00	编辑	删除
fasdfads	哈尔滨制药六厂	免费类	甲流疫苗	2011-03-02	2011-10-02	111.00	5	555.00	编辑	删除

出货数量共计: 8 合计: 588.00元

**提示:** 出货单中对于已添加过的疫苗不能重复点击“出货”，若对已添加的疫苗需要进行修改，则通过“已选择货品”中进行修改或删除操作。

4. 确认出货，在添加完成并对出货单确认无误后点击下方的【确定出货】按钮即可完成出货操作；若需打印，在确认后，可选择进行打印操作。

**提示:** 添加出货单时，若未点击“确认出货”按钮，则该“出货单”为“未完成”状态，此时将无法从库存扣除货品数量，需要对其进行完善操作或删除该出货单。

#### 名词解释:

**出货单号:** 系统自己生成，按时期格式自动生成。格式如果: CH-年月日-自动增长数

## 2、出货查询

**功能说明:** 该功能主要是对出货情况查询、删除（负责人才能删除）、简单统计。

**功能路径:** 出货管理 > 出货查询

**操作方法:**

#### ● 出货查询:

- 按不同条件搜索出货单，根据你想要查询的条件选择或输入，如：出货单号，已完成，领取单位等。然后“搜索”，那么就会列出满足条件的出货单号如图：

搜索:	青羊区疾控	已完成	超级管理员	出货单号	CH-201	2011/2/28	2011/3/31	搜索	共4条	
选择	出货日期	出货单号	领取单位	经办人	出货数量	销售合计	产品成本	销售利润	操作人	备注
<input type="checkbox"/>	2011-03-31	CH-20110331-1	青羊区疾控		0	0	0	0.00	超级管理员	
<input type="checkbox"/>	2011-03-31	CH-20110331-3	青羊区疾控		0	0	0	0.00	超级管理员	
<input type="checkbox"/>	2011-03-29	CH-20110329-2	青羊区疾控		0	0	0	0.00	超级管理员	
<input type="checkbox"/>	2011-03-28	CH-20110328-1	青羊区疾控	李老师	1	1.00	1.00	0.00	超级管理员	收取一半费用

2. 出货单操作，【查看明细】、【编辑】、【打印】等。可以通过点击后面对应的按键，进入到相应的页面，详细操作参考对应该功能操作说明。
3. 删除出货单：在左边勾选框中选中要删除的项。然后点击【删除】即可。

**提示：**

- 1、“编辑”功能在此出货单为“已完成”状态下，仅“负责人”才可进行编辑
- 2、“删除”功能仅“负责人”才可进行操作

### 3、明细查询

**功能说明：** 明细查询用于通过不同查询条件查询出货单的出货明细并统计出“出货数量”、“销售合计”、“产品成本”、“利润”等信息。

**功能路径：** 出货管理 > 明细查询

**操作方法：**

● **明细统计：**

1. 选择查询条件，点击【搜索】按钮即可；查询结果出来后，在下方将对结果进行“出货数量”、“销售合计”、“产品成本”、“利润”等信息的统计，如下图：

**提示：** 产品成本和利润仅“负责人”才能看到

搜索:	乐山市疾控	--类别--	--名称--	--操作人--	出货单号	2011/3/8	-2011/4/8	搜索	共2条		
出货日期	出货单号	领取单位	疫苗类别	疫苗名称	产品批号	出货数量	出货单价	小计	进价	利润	操作人
2011-04-08	CH-20110408-2	乐山市疾控	甲类	xx疫苗	xxxxx	1	11.00	11.00	11.00	0.00	超级管理员
2011-04-08	CH-20110408-2	乐山市疾控	甲类	xx疫苗	000	1	44.00	44.00	44.00	0.00	超级管理员

出货数量: 2 销售合计: 55.00元 产品成本: 55.00元 利润: 0.00元

### 4、单位配置

**功能说明：** 配置领取单位出货对象，记录单位信息。

**功能路径：** 出货管理 > 单位配置

操作方法:

● 单位配置:

1. “搜索”: 可以通过不同的条件搜索相应单位。如下图:

搜索:	<input type="text" value="单位名称"/>	<input type="button" value="搜索"/>	<input type="button" value="添加单位"/>				
选择	单位名称	联系人	电话号码	手机号码	传真号码	联系地址	备注
<input type="checkbox"/>	青羊区疾控	李老师					<a href="#">编辑</a>
<input type="checkbox"/>	眉山市疾控	李老师					<a href="#">编辑</a>
<input type="checkbox"/>	乐山市疾控	李老师					<a href="#">编辑</a>
<input type="checkbox"/>	四川省疾控	李老师					<a href="#">编辑</a>
<input type="button" value="反选"/>	<input type="button" value="删除"/>						

2. “添加单位”: 点击【添加单位】按钮进入添加页面, 输入单位资料, 点击【添加】即可;

3. “编辑”: 为修改已存在单位, 填写相应的信息资料, 然后【保存】。如下图

### 编辑单位

单位名称:

联系人:

性别:  职位:

手机号码:

QQ:

MSN:

邮箱地址:

电话号码:

传真号码:

邮政编码:

联系地址:

备注:

## 5、出货统计

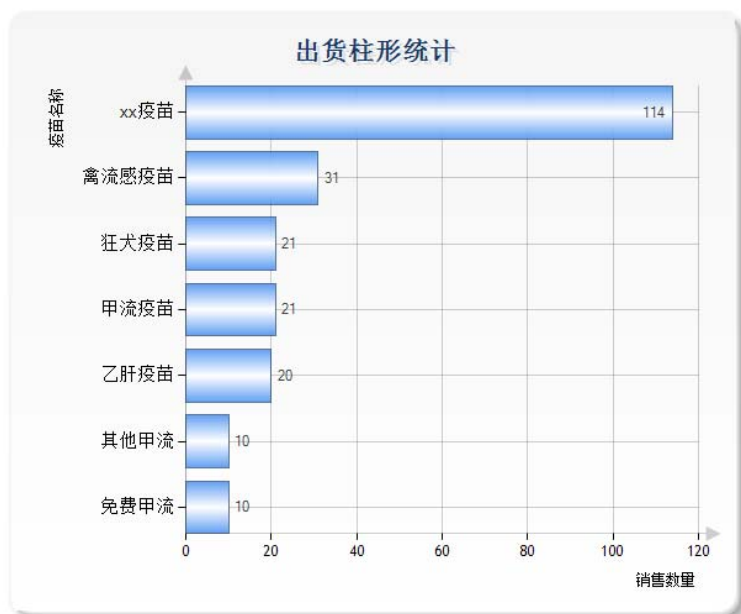
**功能说明：**用于对疫苗种类下所有疫苗在特定时间段的出货情况进行统计并以图形方式显示出来，

**功能路径：**出货管理 > 出货统计

**操作方法：**

- **出货统计：**

1. 选择需要统计的类型及时间段并单击【搜索】，就会出现统计结果图。如下图



## 第六章、疫苗退供货商

### 1、退供货商

**功能说明：**将库存中的疫苗退还给供货商。

**功能路径：**退供货商 > 退供货商

**操作方法：**

- **添加退货单：**

1. 填写退货单信息，包括日期、经办人、供货商和备注并单击【下一步】。如下图：

**添加退货单**

退货单号:  退货日期: 2011/4/8 经办人:

供应商: 哈尔滨制药六厂 退货原因:

**提示:** 退货单号是由系统自动生成, 不需输入。

2. 系统将按所选择的“供应商”自动塞选并显示出该供应商下的库存信息, 可通过选择“类型”和“名称”进行再次塞选该供应商下的库存信息。如下图:

选择货品: 免费类 禽流感疫苗 共1条

批号	供货商	生产日期	到期日期	进货数量	剩余数量	进价	退货价	退货数量	出货
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	成都制药厂	2011-02-28	2011-09-29	10	9	10.00	10.00	9	退货

3. 在库存列表中对要退货的项中输入要退货的数量和退货价格, 并点击“退货”; 退货后将在“已选择货品中”显示出来, 添加完成后点击【确定退货】即可; 若需打印出货单, 则点击“确定”进行打印。如下图:

**已选择货品**

批号	货品类别	货品名称	生产日期	到期日期	进货单价	退货单价	退货数量	小计		
xxxxxx	收费类	狂犬疫苗	2011-03-02	2011-10-02	111.00	111.00	100	11100.00	编辑	删除

退货数量共计: 100 进货总额: 11100.00元 实际退货总额: 11100.00元

**提示:** 添加退货单时, 若未点击“确定退货”按钮, 则该“退货单”为“未完成”状态, 此时将无法从库存减少货品数量, 需要对其进行完善操作或删除该出货单。

### 名词解释:

**退货单号:** 系统自己生成, 按时期格式自动生成。格式如果: TG-年月日-自动增长数

## 2、退货查询

**功能说明:** 该功能主要是对退货单进行查询和删除。

**功能路径:** 退供货商 > 退货查询

**操作方法:**

- **退货查询:**

1. **退货查询:** 选择并输入查询条件, 然后【搜索】, 将显示出搜索结果。如下图



搜索: --供应商--		--状态--	--操作人--	退货单号	2011/3/8	2011/4/8	搜索	共1条				
选择	退货日期	退货单号	供货商	退货数量	进货总额	退货总额	经办人	退货原因	操作人	订单状态	查看明细	编辑
<input type="checkbox"/>	2011-04-08	TG-20110408-1	哈尔滨制药六厂	100	11100.00	11100.00			超级管理员	未完成	查看明细	编辑
反选		删除		合计数量: 100 退货总额: 11100 进货总额: 11100.00元								

- 退货单操作:** 查看明细、编辑、打印等。可以通过点击后面对应的按钮，进入到相应的页面，详细操作参考对应功能操作说明。
- 删除退货单:** 通过左边勾选要删除的项后点击【删除】按钮即可。

**提示:**

- “编辑”功能在此退货单为“已完成”状态下，仅“负责人”才可进行编辑
- “删除”功能仅“负责人”才可进行操作

### 3、明细查询

**功能说明:** 明细查询用于对退货单明细进行查询。

**功能路径:** 退供货商 > 明细查询

**操作方法:**

● **明细查询:**

- 根据需求选择或输入查询的条件并点击【搜索】，在搜索结果下面将对此次搜索结果进行统计；如下图：

搜索: --供应商--		--类别--	--名称--	--操作人--	退货单号	2011/3/8	-2011/4/8	搜索				
退货日期	退货单号	供货商	疫苗类别	疫苗名称	产品批号	退货数量	退货单价	小计	进货单价	成本小计	退货差额	操作人
2011-04-08	TG-20110408-1	哈尔滨制药六厂	收费类	狂犬疫苗	xxxxxxx	100	111.00	11100.00	111.00	11100.00	0.00	超级管理员
						合计数量: 100 退货总额: 11100.00元 成本总额: 11100.00元 差额合计: 0.00元						

**提示:** 查询结果中“进货金额”只有负责人才能看到

## 第七章、疫苗已售退货

### 1、已售退货

**功能说明:** 已售退货是将已出货的疫苗退还给库存。

**功能路径:** 已售退货 > 已售退货

**操作方法:**

1. 输入出货单号后点击【搜索】按钮，若“出货单号”正确，将显示出该出货单的详细信息，确认无误后点击【下一步】进入退货操作；

出货单号: CH-20110408-1	<input type="button" value="搜索"/>							
<b>查询结果:</b>								
领取单位: 青羊区疾控	出货日期: 2011-04-08							
备注:	经办人: 操作人: 超级管理员							
出货单号	疫苗类别	疫苗名称	产品批号	生产日期	到期日期	出货数量	可退数量	出货单价
CH-20110408-1	免费类	甲流疫苗	fasdfads	2011-03-02	2011-10-02	5	5	111.00
CH-20110408-1	免费类	甲流疫苗	xxxxx	2011-03-07	2011-10-07	3	3	11.00
<input type="button" value="下一步"/>								

2. 下一步时，系统会自动生成退货单号。然后在需要退货的行中输入“退货价格”和“退货数量”然后点击【退货】，此时该产品将出现在“已选择退货疫苗”中；若已退货商品信息有误，可通过点击【编辑】或【删除】来进行管理；如下图：

到期日期	出货单价	退货单价	退货数量	小计		
2011-10-07	11.00	11.00	3	33.00	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="取消"/>
2011-10-02	111.00	111.00	5	555.00	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="删除"/>
出货数量共计: 8 出货总额: 588.00元 实际退货总额: 588.00元						
<input type="button" value="确认退货单"/>						

**提示:** 输入的数量不得大于该库存现有的数量，否则系统会自动修改为库存的最大值。

3. 确认退货，点击【确认退货单】即可；确认后则只有负责人才能编辑或删除；若需打印，则在“确认退货”后可进行选择。

**名词解释:**

**退货单号:** 系统自己生成，按时期格式自动生成。格式如果：TS-年月日-自动增长数

**2、退货查询**

**功能说明:** 该功能主要是对已售退货情况查询、删除、统计等操作。

**功能路径:** 已售退货 > 退货查询

**操作方法:**

● **退货查询:**

1. **查询:** 选择并输入搜索条件后点击【搜索】，将显示出满足条件的结果；如下图：

搜索: --领取单位-- --状态-- --操作人-- 退货单号 2011/3/8 2011/4/8 <input type="button" value="搜索"/> 共3条													
选择	出货日期	退货单号	出货单号	退货单位	退货总数	出货总额	退货总额	经办人	退货原因	操作人	订单状态	查看明细	编辑
<input type="checkbox"/>	2011-04-08	TS-20110408-1	CH-20110408-1	青羊区疾控	0	588.00	0			超级管理员	未完成	<a href="#">查看明细</a>	<a href="#">编辑</a>
<input type="checkbox"/>	2011-04-08	TS-20110408-2	CH-20110408-1	青羊区疾控	8	588.00	588.00			超级管理员	已完成	<a href="#">查看明细</a>	<a href="#">编辑</a> <a href="#">打印</a>
<input type="checkbox"/>	2011-04-08	TS-20110408-3	CH-20110408-1	青羊区疾控	0	588.00	0			超级管理员	已完成	<a href="#">查看明细</a>	<a href="#">编辑</a> <a href="#">打印</a>
反选 删除											合计数量: 8 出货总额: 1764.00 退货总额: 588.00		

- 退货单操作:** 查看明细、编辑、打印等, 通过点击后面对应的按键, 进入到相应的页面, 详细操作参考对应功能操作说明;
- 删除退货单:** 在左边勾选框中选择要删除的项, 然后点击【删除】即可。

**提示:**

- “编辑”功能在此退货单为“已完成”状态下, 仅“负责人”才可进行编辑
- “删除”功能仅“负责人”才可进行操作

### 3、明细查询

**功能说明:** 用于对退货单的退货明细进行查询并统计;

**功能路径:** 已售退货 > 明细查询

**操作方法:**

- 选择并输入搜索条件后点击【搜索】, 将显示出搜索结果, 如下图:

搜索: --领取单位-- --类别-- --名称-- --操作人-- 退货单号						
退货日期	退货单号	销售单号	退货单位	疫苗类别	疫苗名称	产品批号
2011-04-01	TS-20110401-1	CH-20110330-1	青羊区疾控	免费类	甲流疫苗	1111
2011-04-01	TS-20110401-1	CH-20110330-1	青羊区疾控	收费类	狂犬疫苗	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2011-04-01	TS-20110401-1	CH-20110330-1	青羊区疾控	收费类	乙肝疫苗	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2011-04-01	TS-20110401-1	CH-20110330-1	青羊区疾控	免费类	甲流疫苗	11
2011-04-01	TS-20110401-1	CH-20110330-1	青羊区疾控	免费类	禽流感疫苗	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## 第八章、采购计划及管理

### 1、添加计划

**功能说明:** 添加采购计划

功能路径：采购计划 > 添加计划

操作方法：

- 添加采购计划：

1. 填写采购标题（必填）、预算金额（必填）等信息后，单击【下一步，添加采购产品】按钮，进入添加采购明细部分；
2. 选择疫苗种类，在需要采购的疫苗项中输入希望采购的“采购数量”和“供应商”并点击“添加”链接；

**提示：**红色显示的剩余数量表示低于了提醒的数量

3. 添加完明细后，单击【提交计划】，完成采购计划的添加；

## 2、计划管理

功能说明：主要是对采购计划的管理，包含了采购状态的处理、查询、删除、编辑。

功能路径：采购计划 > 计划管理

操作方法：

- 查询：

1. 选择并输入查询条件后单击【搜索】即可；在搜索出来的数据中，点击“查看详情”可浏览该计划的详细信息并可打印该计划单；

- 采购状态处理：

1. 采购状态分为了：未完成、未处理、处理中、已处理 4 种状态，其中，未完成和未处理使用了红色标记；

**提示：**当状态为“未处理”和“处理中”时，用鼠标单击该文字进行切换其状态，其他状态是不能操作的。切换顺序为：未处理 > 处理中 > 已处理

- 删除：

1. 勾选需要删除的计划，单击【删除选中】按钮，完成删除；

- 编辑：

1. 若某一计划需要调整，可以通过【编辑】操作来完成，进入到编辑操作之后，可对其进行修改。

## 第九章、用户管理及权限分配

### 1、增加用户

**功能说明：** 添加可使用系统的用户。

**功能路径：** 用户管理 > 增加用户

**操作方法：** 点左边的菜单增加用户，首先填写用户的登录信息、选择锁定状态和所属组。再输入用户的基本资料，选择该用户所在部门和职位，再点击【增加】按钮。

**名词解释：**

**用户组：** 用于对用户进行分组；每个用户组可以设定不同的功能使用权限。

**职位：** 用户所在职位；其中“普通员工”和“负责人”用于确定本系统中的操作权限。

**锁定：** 用户确定该用户是否能登录系统，锁定则不能登录系统，开启则可以正常登录。

### 2、管理用户

**功能说明：** 通过该功能，用来管理目前所有已存在用户的资料。

**功能路径：** 用户管理 > 管理用户

**操作方法：**

- 搜索用户：

1. 搜索功能可通过“所属分组”、“锁定状态”、“所属部门”和其他字段进行搜索；先选择要搜索的条件，和输入需要搜索的内容；
2. 点击“搜索”按钮即可。 如下图

搜索： --分组-- --状态-- 总公司 用户名 搜索 共53条  
第一步、选择搜索条件。 第二步、点击“搜索”。

选择	用户名	所属组	职位/职称	姓名	性别	状态	手机	最后登录时间	
<input type="checkbox"/>	admin	超级管理	总公司>负责人	超级管理 员	男	已开 启	13880975118	2011/1/14 13:23:38	编辑
<input type="checkbox"/>	qd001	渠道经 理	总公司>渠道运营部>管理部>负责人	潘犁	男	已开 启		2011/1/14 11:18:44	编辑
<input type="checkbox"/>	qd002	渠道经 理	总公司>渠道运营部>管理部>负责人	张亮	男	已开 启		2011/1/14 11:59:30	编辑
<input type="checkbox"/>	qd003	培训管 理	总公司>渠道运营部>培训部>负责人	廖兰	女	已开 启		2011/1/14 13:08:25	编辑
<input type="checkbox"/>	qd004	培训管 理	总公司>渠道运营部>培训部>普通员工	刘茜	女	已开 启		2011/1/14 11:36:54	编辑

**提示：** 搜索出来的结果中“状态”和“手机”可以点击；“状态”点击后，将自动在已开

启或已审核之间切换；若点击“手机”，则将弹出短信发送窗口，可直接进行发送短信。

● 删除用户：

1. 在要删除的用户左边勾选框打上“√”；
2. 点击下面的“删除”按钮，系统将弹出确认对话框；
3. 点击“确定”则删除，“取消”则不删除。

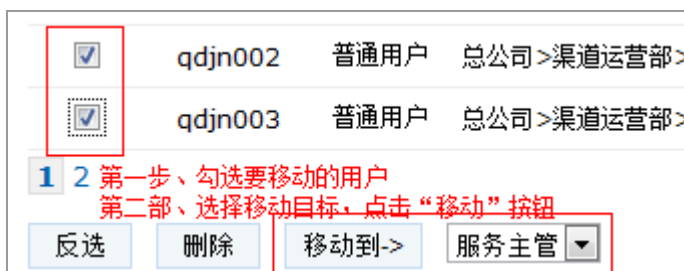
如下图：



● 移动用户：

1. 在要移动的用户左边勾选框中打上“√”；
2. 选择要移动到的目标用户组。如下图：
3. 点击下面的“移动到”，系统弹出确认对话框；
4. 点击“确认”后，选中的用户将移动至指定的用户组，取消则不移动。

如下图：



● 修改用户资料：

1. 点击要编辑的用户资料项后面对应的“编辑”按钮，将进入编辑页面；
2. 修改相应的内容，然后点击“修改”按钮进行保存即可。
3. 如需修改密码，点“修改密码”，然后“保存修改”。

● 修改用户密码：

- 1、进入修改用户资料的功能中；

2、点击“修改密码”，将弹出修改密码窗口；如下图：

登陆信息

用户名: admin \*

密码: [修改密码]

锁定: 开启 ?

所属组: 超级管理

3、输入新密码后，点击“保存修改”即可。如下图：

修改密码

用户名: admin

新密码:

重复新密码:

保存修改

### 3、增加分组

**功能说明：**创建用户组并给该组的用户使用权限。；

**功能路径：**用户管理 > 增加分组

**操作方法：**

- 增加分组

1. 输入分组名称；
2. 选择“锁定”状态；锁定后则此用户组下的所有用户不可登陆，开启后为可正常登陆。
3. 如果该组用户登录后需要特别指定需要转向到所指定页面，那么就在 URL 项中输入要转向的目标网址，若没有需要特定的转向页面地址，则不输入；默认为不输入。
4. 为该组用户分配可使用功能，在可使用的系统前的勾选框中打上“√”，然后点击“增加”即可。

### 分组信息

组名:  \*

锁定:  ▼

URL:  ?

### 可用功能

<input checked="" type="checkbox"/> 进货管理	<input checked="" type="checkbox"/> 库存管理
<input checked="" type="checkbox"/> 出货管理	<input checked="" type="checkbox"/> 退供货商
<input checked="" type="checkbox"/> 已售退货	<input checked="" type="checkbox"/> 采购计划
<input type="checkbox"/> 用户管理	<input type="checkbox"/> 系统工具
<input type="checkbox"/> 系统配置	

#### 名词解释:

**URL:** 用户登录后要转向到的页面网址; 例如输入: <http://www.abc.com>, 则用户在成功登陆后将自动进入 <http://www.abc.com> 页面。

## 4、分组管理

**功能说明:** 对已存在的用户组进行编辑、删除等操作;

**功能路径:** 用户管理 > 分组管理

**操作方法:**

#### ● 搜索分组:

1. 搜索可针对“锁定状态”、“组名”等进行搜索;
2. 选择要搜索的条件, 点击“搜索”按钮即可; 若要显示所有, 则直接点击“搜索”即可。

#### ● 删除分组

1. 在要删除的用户组前面的勾选框中打上“√”;
2. 点击底部的“删除”按钮, 将弹出删除确认框;
3. 点击“确认”即可删除; 点击“取消”则不删除。

**提示:** 删除分组后, 在该分组下的所有用户也都将被删除。



- 修改状态

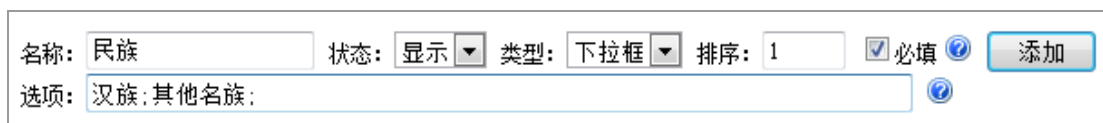
1. 直接点击要修改用户组对应项的状态列的“已开启”或“已关闭”即可进行状态切换；也可点击“编辑”进行更改。

- 扩展内容

说明：“扩展内容”用于当某分组中的用户资料填写项目不够时，通过此功能进行增加；增加后，在该组下填写用户资料时将出现相应增加的项目。

**【增加】**

1. 在要增加扩展项目的分组项中点击“扩展内容”链接；
2. 在弹出的窗口中输入字段名称、选择显示状态、字段类型、排序、选择项等信息后点击“增加”按钮即可；如下图：



注意：在增加字段类型为“下拉框”、“单选框”、“多选框”时需输入各选项内容；

**【编辑】**

1. 在要编辑的扩展内容项后面点击“编辑”后输入新内容，如下图：

选择	字段名	状态	类型	选项	必填	排序	
<input type="checkbox"/>	性别	显示	单选框	男,女	否	1	更新 取消

2. 点击“更新”即可保存；若不保存，则点击“取消”。

**【删除】**

1. 在要删除的扩展项目前的勾选框中打上“√”，点击底部“删除”按钮即可；

**提示：**删除后，所有用户已存在的相应扩展项资料都将被删除。

**名词解释：**

**状态：**在扩展内容中，状态分为“显示”和“隐藏”；为“显示”时，用户在编辑资料时正常显示该扩展内容，为“隐藏”时，该项扩展内容将不被显示。

**类型：**在扩展内容中，类型含有“输入框”、“下拉框”、“单选框”、“多选框”选项；若选择“下拉

框”、“单选框”和“多选框”时，需输入选项的内容。

**必填：**在扩展内容中，必填打钩时，该项在用户修改或增加资料时该项为必须选择或输入的项目；此功能仅对类型为“输入框”和“下拉框”有效。

**选项：**在扩展内容中，选项为可选择的结果；每项内容以英文“;”分号进行分隔。例如：“性别”则“选项”中输入为：男;女。

## 5、部门管理

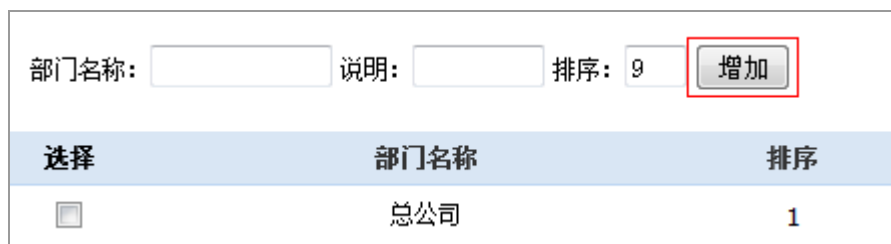
**功能说明：**部门管理是对公司结构、部门进行设置；设置后，在增加用户资料的选择部门时才有相应选择。

**功能路径：**用户管理 > 部门管理

**操作方法：**

### ● 增加部门

1. 在页面的相应部门中点击“查看下级”，进入要增加部门的同等级别；
2. 输入部门名称、说明等信息并点击“增加”按钮即可。如下图：



The screenshot shows a form with three input fields: '部门名称:' (Department Name), '说明:' (Description), and '排序:' (Order) with the value '9'. A red box highlights the '增加' (Add) button. Below the form is a table with the following content:

选择	部门名称	排序
<input type="checkbox"/>	总公司	1

### ● 编辑部门

1. 在要编辑的部门项中点击“编辑”，该项将进入编辑模式。如下图：



The screenshot shows a table row for '云南公司' (Yunnan Company) with order '3'. The '选择' column has a checked checkbox. To the right of the table are buttons for '查看下级' (View Subordinate) and '更新 取消' (Update Cancel).

2. 输入新名称及其他信息后点击“更新”进行保存；“取消”则为不保存。

### ● 删除部门：

1. 在要删除的部门左边勾选框中打上“√”
2. 点击下面的“删除”，下图将弹出删除确认对话框。
3. 点击“确认”将删除选中的部门，取消则不删除。

- 查看下级

1. 在相应部门项中点击“查看下级”，即可看到该部门的下级相关部门，并可以对其进行编辑，修改，添加等操作。

## 第十章、系统工具（短信系统）

### 1、发送短信

**功能说明：**对指定接收号码或部门成员发送短信。可以通过【插入号码】或【插入接收部门】添加接收号码，通过“导入”按钮导入不同的短信模板。如下图：

发送短信

接收号码：

删除选中 清空号码 插入号码 插入接收部门 --短信模板-- 导入 总共号码：0个

短信内容：

短信正文长度 0个

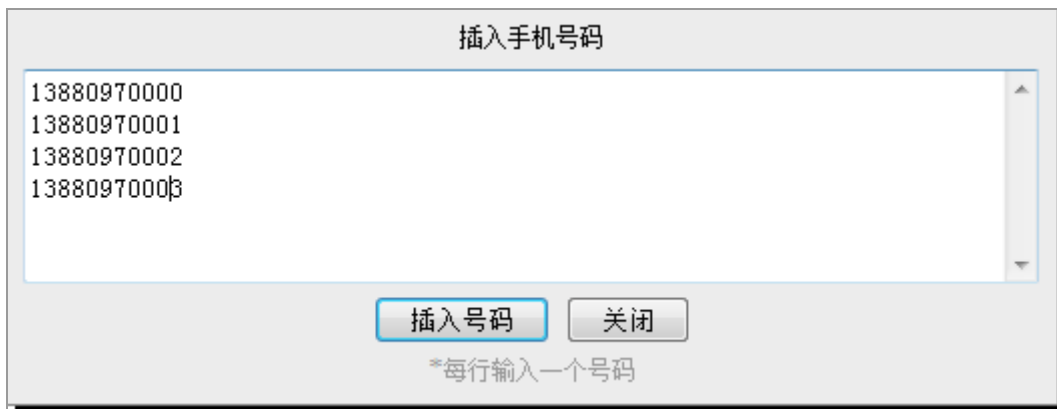
发送短信

**功能路径：**短信系统 > 发送短信

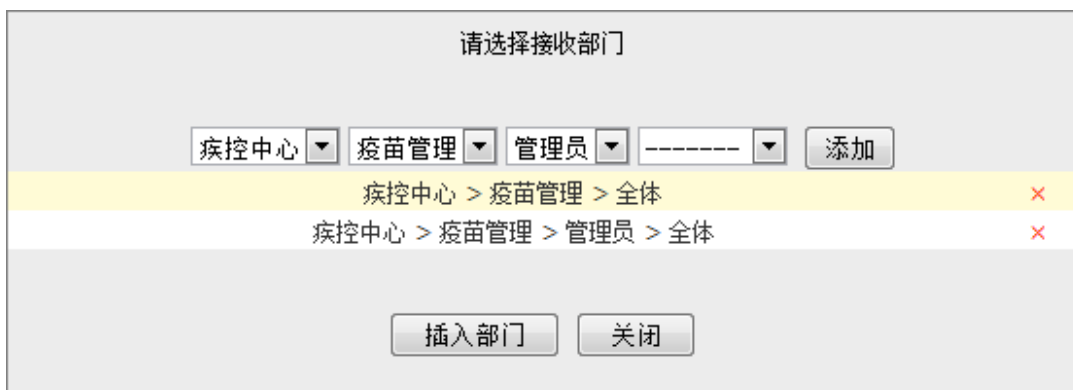
**操作方法：**

- 插入号码

点击“插入号码”按钮，每行输入一个号码，输入完成后点击【插入号码】按钮；如下图：



也可以通过点击【插入接收部门】按钮，在弹出的方框内选择接收部门，同时可以选择多个部门，多部门依次点击“添加”按钮，添加完成后，点击“插入部门”按钮即可导入号码。如下图：



- 删除选中号码

1、在接收号码区域选择要删除的号码；选择时可通过按 Ctrl 或 Shift 键加鼠标左键进行多选。

如下图



2、点击【删除选中】即可；

- 清空号码

点击【清空号码】按钮，将清空接收号码区域中的所有号码；

- 导入模板

- 1、选择模板类别；
- 2、选择模板标题；
- 3、点击“导入”按钮即可。

- 发送短信

- 1、接收号码输入完成；
- 2、短信内容输入完成；
- 3、点击“发送短信”按钮即可。

## 2、发送记录

**功能说明：**用来记录短信的发送情况，如：发送时间、发送结果、发送内容、接收号码等。对发送失败的短信可以进行重发。

**功能路径：**短信系统 > 发送记录

**操作方法：**

- 搜索发送记录

选择搜索条件，可通过发送结果(成功/失败)、输入关键字(接收号码、姓名、短信内容、发送人、备注等)、发送日期等进行发送记录的搜索。如下图：

搜索：	--状态--	手机号码	日期：2011/3/8 - 2011/4/8	搜索	共27条
选择	接收号码	发送内容	结果	更多	
<input type="checkbox"/>	13512141244	疫苗【收费类】【乙肝疫苗】数量低于最低提醒数量。目前库存数量为：111。[疫苗管理系统]	√	[提示]	
<input type="checkbox"/>	13512141244	疫苗【免费类】【禽流感疫苗】数量低于最低提醒数量。目前库存数量为：111。[疫苗管理系统]	√	[提示]	

- 重发短信

在查询出来的结果中，对于需要重发的短信记录，在相应记录后面点击【重发】按钮即可。重发后，当前记录将会更新为最新发送的时间和发送结果等信息。

- 删除记录

- 1、 在要删除的记录项前面的勾选框中打上“√”；
- 2、 点击下面的“删除”按钮，在弹出的确认框中点击【确定】即可删除。

- **清空记录**

点击页面下面的“清空记录”，在弹出的确认框中点击【确定】即可；此功能将删除所有短信日志信息。

### 3、短信模板

**功能说明：**短信模板用于存储系统自动发送短信的内容模板及用户自定义的短信模板，用户自定义短信模板用于方便在发送短信时，快速调用。

**功能路径：**短信系统 > 短信模板

**操作方法：**

- **搜索模板**

1. 可选择搜索方式，例如模板类型、模板名称、模板内容等；
- 再点击“搜索”按钮即可。

- **增加模板**

1. 点击“增加模板”按钮，弹出增加模板功能页面；
2. 输入模板名称、选择使用状态、所属分类、保护状态、模板说明及输入短信内容等信息；
3. 点击“增加”按钮，保存即可。

**名词解释：**

**使用状态：**“开启”为正常可使用状态；“关闭”后，该模板相关的系统自动短信将无法发送。

**保护：**“开启”时该短信模板将无法删除；该项主要用于防止勿删除系统模板而设计。

**模板说明：**模板说明主要用于存储备注信息，用于防止下次编辑时忘记里面的具体信息。

- **删除模板**

1. 在要删除模板的勾选框中打上“√”；
2. 点击下面的“删除”，在弹出的确认框中点击“确定”即可。

**提示：**

- 1、保护为“开启”状态将不可删除。
- 2、系统短信模板为系统调用的模板，不可删除。删除后将导致系统相应功能无法发送短信；若对系统自动发出的短信内容不满意，可修改系统短信模板中的短信内容。

- 编辑模板

1. 在要编辑的模板项后面点“编辑”链接；
2. 输入新的内容后点击“保存”即可。

**提示：**编辑模板和增加模板类似，详细可查看以上增加模板说明。

#### 4、模板分类

**功能说明：**对不同用途的短信模板可以建立不同的分类，以方便进行管理。

**功能路径：**短信系统 > 模板分类

**操作方法：**

- 增加模板分类

输入合适的分类名称和相应的分类的说明，然后点击“增加模板”增加。

- 编辑模板分类

在要编辑的模板项中点击“编辑”，该项将进入可编辑模式，填写新的内容，点击“更新”即可。如下图：

分类名称：	<input type="text"/>	说明：	<input type="text"/>	排序：	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="增加"/>
选择	分类名称	排序	说明			
<input type="checkbox"/>	用户短信模板	<input type="text" value="1"/>	用户自定义短1	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="更新 取消"/>	
<input type="checkbox"/>	系统短信模板	<input type="text" value="2"/>	系统内置短信模板，请勿删除！ <input type="button" value="编辑"/>			
<input type="button" value="反选"/>		<input type="button" value="删除"/>				

- 删除模板分类

在要删除的模板项前面的勾选框中打上“√”，点击“删除”按钮后在弹出的确认框中点击“确认”即可。

## 5、禁发名单

**功能说明：**系统在发送短信时，不会将短信发送至禁发名单中存在的号码，主要用于过滤不愿意收到短信的手机号码。

**功能路径：**短信系统 > 禁发名单

**操作方法：**在禁发名单输入框内输入要禁发的名单，每行输入一个号码。

## 6、号码优化

**功能说明：**优化非手机号码、删除错号(号码位数不是 11 位的号码)、自动加默认区号。

**功能路径：**短信系统 > 号码优化

**操作方法：**先输入非手机号码（小灵通等）要用到的区号，然后在“原始号码”输入框输入待优化的号码，点击“优化号码”按钮优化号码，优化后的号码会出现在“优化号码”后边的输入框内。

如下图所示：

**号码优化**

默认区号:  默认优化后的区号

原始号码:  待优化的号码

原始号码共有: 5 个

优化号码:  优化后的号码

优化号码共有: 4 个

功能说明:  
1、原始号码格式: 原始号码中, 每行输入一个号码;  
2、优化非手机号码: 在号码中没有区号的非手机号码(小灵通号码等), 将自动按您输入的区号增加进去;  
3、删除错号: 删除号码位数不是11位的错误号码;

## 7、余额查询

**功能说明：**查看可用的短信条数、以及短信账户信息。



**功能路径：**短信系统 > 余额查询

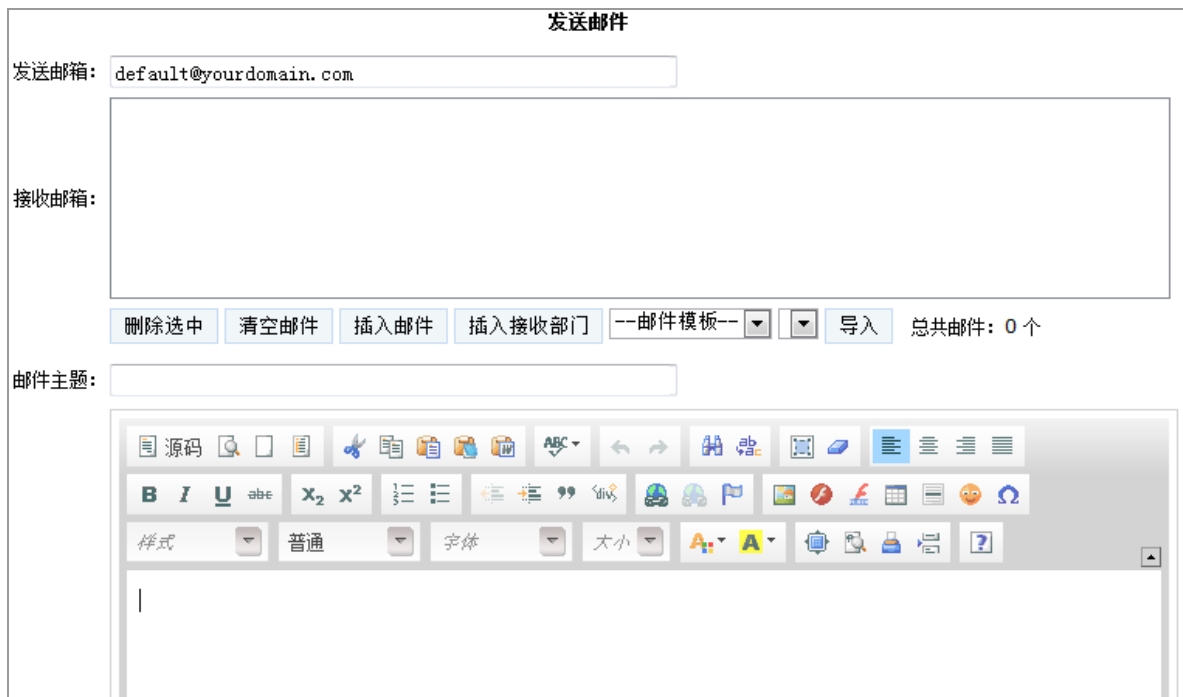
**操作方法：**进入页面，即可查看到短信系统的余额等账户信息，其中包括状态、帐号、总共短信条数和剩余短信条数，如果需要进一步了解短信平台，可单击下面的“登陆短信平台”，查看更详细的短信账户信息。若未开启

**提示：**短信状态为“开启”时才可使用短信功能；若未开通，可点击“帮助”查看软件开发商联系方式进行开通短信功能。

## 第十一章、系统工具（邮件系统）

### 1、发送邮件

**功能说明：**对指定接收邮件地址发送邮件，实现邮件批量发送、按部门插入邮件地址群发、邮件内容模板导入等功能。如下图：



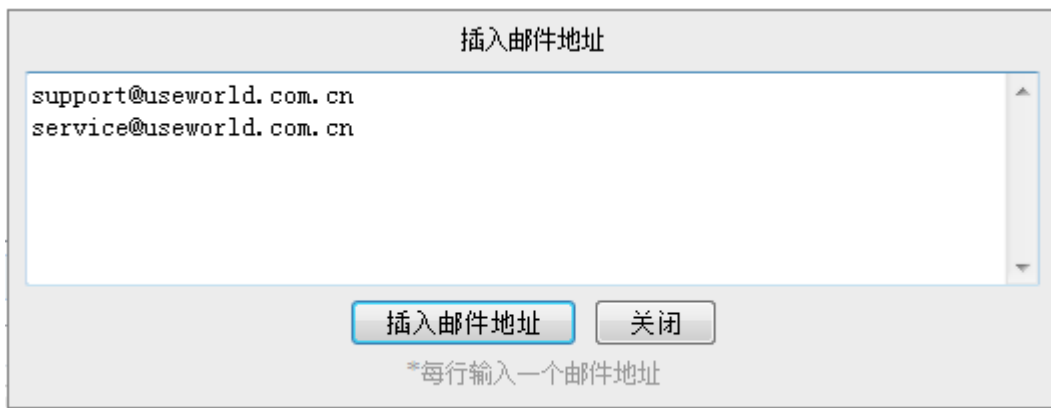
**功能路径：**邮件系统 > 发送邮件

**操作方法：**

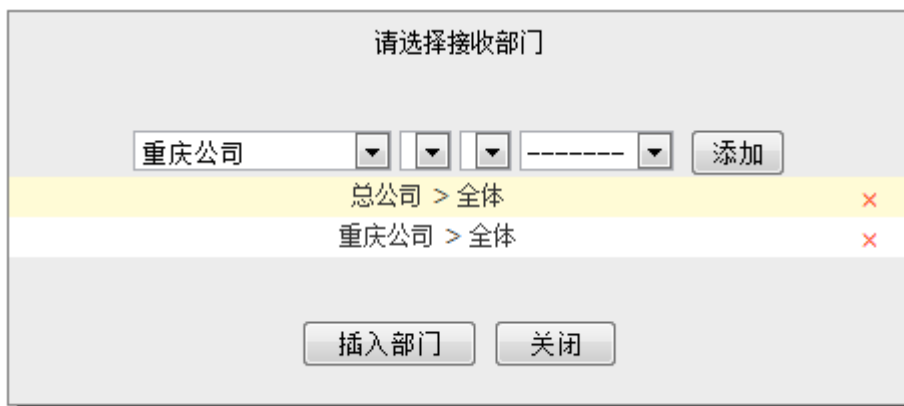
- **插入邮件地址**

点“插入邮件”按钮，在弹出插入邮件地址输入框中输入需要发送的邮件地址，每行输入一个

地址，输入完成后点击“插入邮件地址”；如下图：

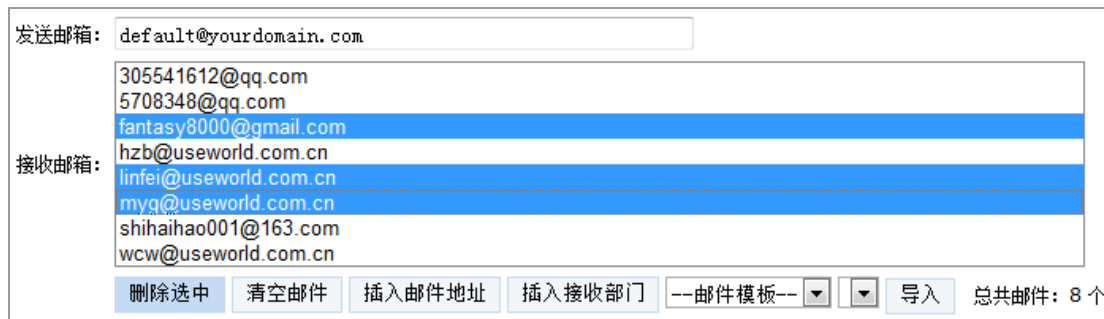


也可以点“插入接收部门”按钮，在弹出的方框内选择接收部门，可以选择多个部门，每选择一个部门后点击“添加”按钮，添加完成后，点击“插入部门”按钮即可。如下图所示：



- 删除选中邮件地址

1. 在接收邮件地址区域选择要删除的邮件地址；选择时可通过按 Ctrl 或 Shift 键加鼠标左键进行多选；如下图：



2. 点击“删除选中”即可。

- 清空邮件地址

点击“清空邮件”按钮，将清空接收邮件区域中的所有邮件地址；

- 导入模板

- 1、选择邮件模板类别；
- 2、选择模板标题；
- 3、点击“导入”按钮即可。

- 发送邮件

- 1、接收邮件地址输入完成；
- 2、邮件内容输入完成；
- 3、点击“发送邮件”按钮即可。

## 2、发送记录

**功能说明：**用来记录邮件的发送情况，如：发送时间、发送结果、发送内容、接收邮件地址等，对发送失败的邮件可以进行重发。

**功能路径：**邮件系统 > 发送记录

**操作方法：**

- 搜索发送记录

选择搜索条件，可通过发送结果(成功/失败)、输入关键字(接收地址、姓名、邮件内容、发送人、备注等)、发送日期等进行发送记录的搜索。如下图：

选择	接收邮箱	发送邮箱	邮件标题	结果	更多	发送时间	操作
<input type="checkbox"/>	303520143@qq.com	default@yourdomain.com	聊天系统计划	×	[提示]	2011/1/5 22:40:53	重发
<input type="checkbox"/>	303520143@qq.com	default@yourdomain.com	聊天系统计划	×	[提示]	2011/1/5 22:40:59	重发

- 重发邮件

在查询出来的结果中，对于需要重发的邮件记录，在相应记录后面点击“重发”按钮即可。重发后，当前记录将会更新为最新发送的时间和发送结果等信息。

- 删除记录

- 1、 在要删除的记录项前面的勾选框中打上“√”；
- 2、 点击下面的“删除”按钮，在弹出的确认框中点击“确定”即可删除。

- 清空记录

点击页面下面的“清空记录”，在弹出的确认框中点击“确定”即可；此功能将删除所有邮件发送日志信息。

### 3、邮件模板

**功能说明：**邮件模板用于存储系统自动发送邮件的内容模板及用户自定义的邮件模板，用户自定义邮件模板用于方便在发送邮件时，快速调用。

**提示：**

- 1、 系统邮件模板为系统调用的模板，不可删除。删除后将导致系统相应功能无法正常发送；
- 2、 若对系统自动发出的邮件内容不满意，可修改系统邮件模板中的邮件内容。

**功能路径：**邮件系统 > 邮件模板

**操作方法：**

- 搜索模板

1. 在搜索功能中可通过按模板类型、关键字搜索(模板名称、模板内容)等进行搜索；
2. 点击“搜索”按钮。如下图：



- 增加模板

1. 点击“增加模板”按钮，弹出增加模板功能页面；
2. 输入模板名称、选择所属分类、使用状态、保护状态、邮件内容及模板说明等信息；

3. 点击“增加”按钮，保存即可。

名词解释：

使用状态：“开启”为正常可使用状态；“关闭”后，该模板相关的系统自动邮件将无法发送。

保护：“开启”时该邮件模板将无法删除；该项主要用于防止勿删除系统模板而设计。

模板说明：模板说明主要用于存储备注信息，用于防止下次编辑时忘记里面的具体信息。

#### ● 删除模板

3. 在要删除模板的勾选框中打上“√”；

4. 点击下面的“删除”，在弹出的确认框中点击“确定”即可。

**提示：**保护为“开启”状态将不可删除。

#### ● 编辑模板

3. 在要编辑的模板项后面点“编辑”链接；

4. 输入新的内容后点击“保存”即可。

**提示：**编辑模板和增加模板类似，详细可查看以上增加模板说明。

### 4、模板分类

功能说明：对不同用途的邮件模板可以建立不同的分类，以方便管理。

功能路径：邮件系统 > 模板分类

操作方法：

#### ● 增加模板分类

输入合适的分类名称和相应的分类的说明，然后点击“增加模板”增加。如下图：

分类名称：	<input type="text"/>	说明：	<input type="text"/>	排序：3	<input type="button" value="增加"/>	→ 增加模板分类
选择	分类名称	排序	说明			
<input type="checkbox"/>	用户邮件模板	1	用户自定义邮件模板		<input type="button" value="编辑"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	系统邮件模板	2	系统内置邮件模板，请勿删除！		<input type="button" value="编辑"/>	
<input type="button" value="反选"/>	<input type="button" value="删除"/>	→ 删除模板分类				

#### ● 编辑模板分类

在要编辑的模板项中点击“编辑”，该项进入可编辑模式，填写新的内容，点击“更新”即可。

如下图：

分类名称：	<input type="text"/>	说明：	<input type="text"/>	排序：	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="增加"/>
选择	分类名称	排序	说明			
<input type="checkbox"/>	用户短信模板	<input type="text" value="1"/>	用户自定义短1			
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="取消"/>						

- 删除模板分类

在要删除的模板项前面的勾选框中打上“√”，点击“删除”按钮后在弹出的确认框中点击“确认”即可。

## 5、禁发名单

**功能说明：**禁发名单上的邮件地址在发送邮件的时候将不会被发送。

**功能路径：**邮件系统 > 禁发名单

**操作方法：**在禁发名单输入框内输入要禁发的名单，每行输入一个邮件地址，输入完成之后，单击“保存”。

## 第十二章、系统提醒配置及查看日志

### 1、系统日志/基础日志

**功能说明：**该功能将记录系统运行时不同的状态或错误；在其中可以查询到用户登录记录等信息。

**提示：**系统运行时间越长，日志将会越来越多。请管理员不定期的清空日志记录。

**功能路径：**系统配置 > 系统日志 或 系统配置 > 基础日志

**操作方法：**

- 搜索浏览日志

进入页面后，在内容区域即可看到相应日志记录；在点击相应项的“查看详情”即可浏览该项日志的详细信息；

在搜索区域可通过日志类别、字段进行搜索；如下图：

- **删除日志**

在日志查询页面要删除项的前面勾选框中打钩并点击列表下面的“删除”按钮并确认即可。

- **压缩日志**

压缩日志功能仅适用于基础日志；系统适用时间越长，日志会越来越多，系统基础日志也会越来越大。该功能用于压缩日志文件，让其文件大小更小。

## 2、系统提醒配置

**功能说明：**系统提醒配置是用于设置疫苗到期提醒和库存数量过低提醒；可针对不同疫苗名称设置接收者的手机号、邮件地址及开关功能。

**功能路径：**系统配置 > 提示配置

**操作方法：**

- **系统配置：**

1. 按条件搜索出疫苗名称，选择要开启提醒的方式，然后点击【保存修改】即可；

疫苗类别	疫苗名称	提醒方式	剩余提醒数量	到期前提醒天数
免费类	甲流疫苗甲流疫苗甲流疫苗甲流疫苗甲流疫苗	<input checked="" type="checkbox"/> 短信 <input checked="" type="checkbox"/> 邮件	50	1
收费类	狂犬疫苗	<input checked="" type="checkbox"/> 短信 <input checked="" type="checkbox"/> 邮件	40000	1
免费类	禽流感疫苗	<input checked="" type="checkbox"/> 短信 <input checked="" type="checkbox"/> 邮件	50000	1
收费类	乙肝疫苗	<input checked="" type="checkbox"/> 短信 <input checked="" type="checkbox"/> 邮件	50000	1

**名词解释：**

**剩余提醒数量：**库存的某种疫苗剩余数量低于这个剩余提醒数量时发送短信或邮件给指定接收人。

**到期前提醒天数：**库存的某一批次的疫苗快到期前多少天发送短信或邮件给指定接收人。

**提醒方式：**提醒方式是指发送提醒的方式如短信、邮件。

**提醒手机：**提醒信息发送到的手机号。

**提醒邮箱：**提醒信息发送到的邮箱地址。

## 第十三章、技术支持及售后服务

### 1、公司简介

成都用我在线科技发展有限公司成立于 2005 年 3 月，是一家高科技互联网技术服务提供商。公司以高科技为起点、以技术为核心、以强大技术队伍为支撑，致力于为政府、企业提供 B/S 系统开发、WEB 网站建设、无线手机 WAP/SMS/MMS 应用开发、网上办公解决方案等服务项目，旗下拥有传信网 (TOSMS.CN)、互联网系统(InternetSystem)、西软(Westsoft)等服务品牌，为广大客户提供优质的服务！

公司凭借强大的技术实力和优质的服务品质，为包括四川省疾病预防控制中心、四川省医药卫生国际交流促进会、南充银行、中国建设银行、国家电网、成都理工大学、成都中医药大学、等众多企、事业单位提供了卓越的网络解决方案，并于 2009 年被第 59 届世界小姐四川大赛组委会指定为“唯一指定网站制作服务商”、2010 年成为第 50 届国际小姐四川大赛“唯一指定网站建设服务商”等荣誉称号，其服务赢得了广大客户的赞誉！

### 2、联系我们

用我在线提供多种不同的支持渠道，以便为您提供更优质的服务：

- **服务热线：**

400-811-4321 / 028-8738-4321

- **邮件支持：**

support@yongwo.com.cn

- **网站在线支持：**

<http://www.yongwo.com.cn>

**感谢您选择用我在线为您提供优质的服务！**

\*了解更多请联系我们或访问用我在线公司网站